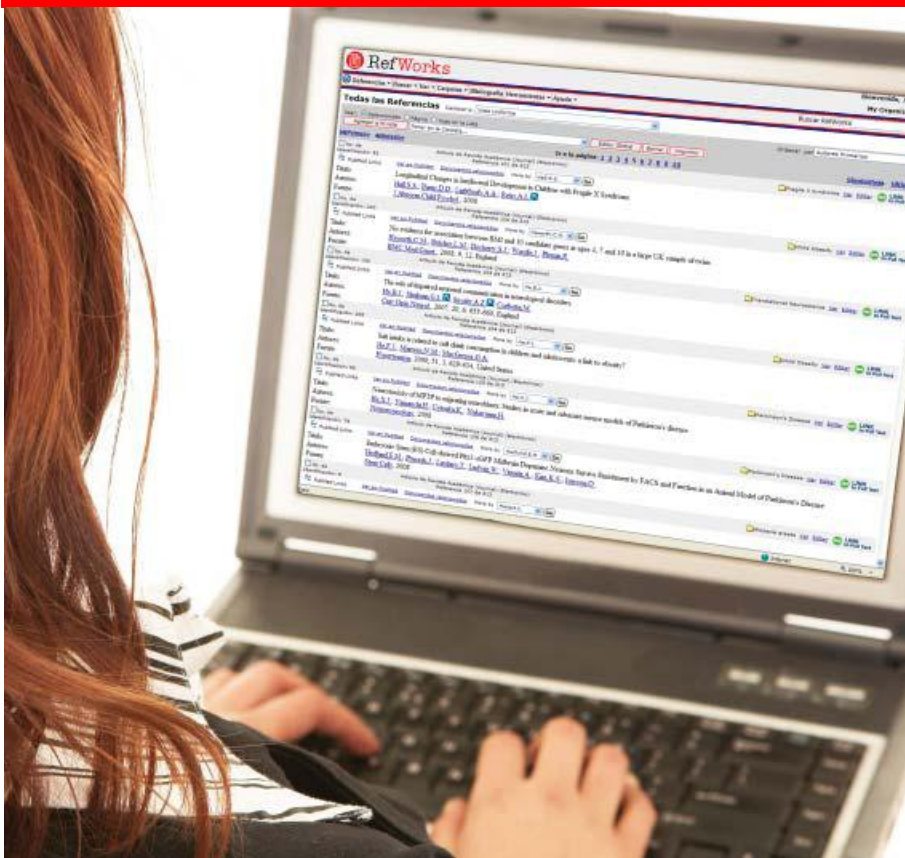




Guía de RefWorks

El principio de todo.

- ¿Qué es?
- ¿Cómo se accesa?
- Crear cuenta de usuario



Traducción y Elaboración: Elena Ceballos



¿RefWorks?

Es una herramienta de gestión bibliográfica. Facilita administrar y compartir referencias. Permite capturar información de referencias y también tomar las referencias de distintas bases de datos de información. Cuenta con una herramienta llamada Write-N-Cite que permite a través del Word de Office, generar y ligar citas con la bibliografía almacenada.

¿Accesar a RefWorks?

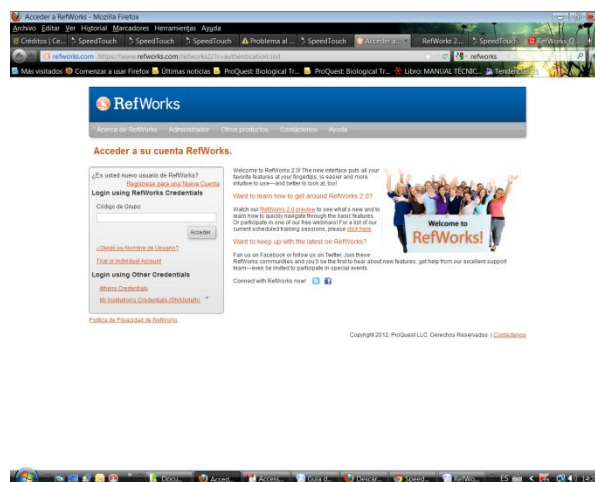
RefWorks está disponible en cualquier lugar en donde tengas una conexión a Internet, y hay dos formas de acceder.

1



Utilizando una IP autorizada, a través del portal de la Biblioteca Digital
<http://wdg.biblio.udg.mx>

2



Utilizando un código de grupo desde
www.refworks.com/refworks2
Código **RWUnidGuad**

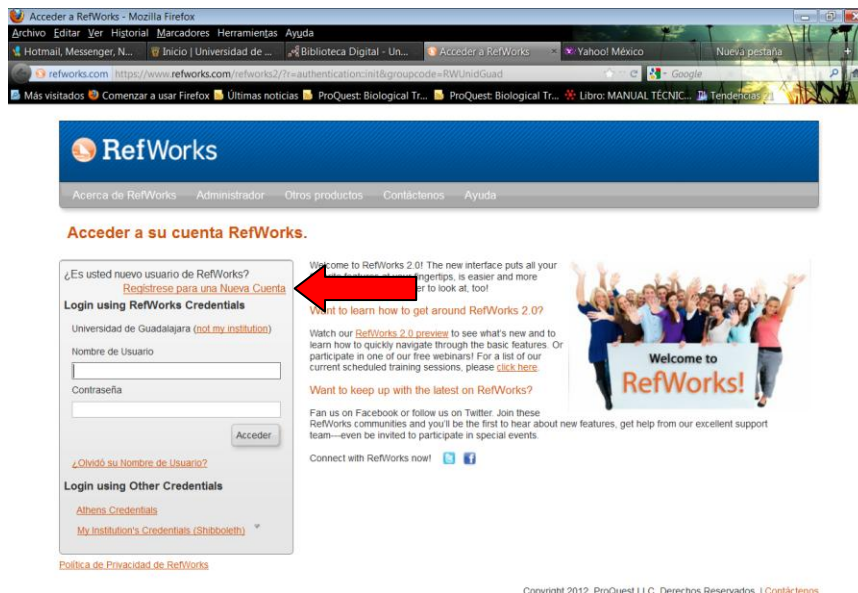
Crear cuenta y acceso a RefWorks



Seleccionar “**Gestores de referencias bibliográficas**” de la opción “Herramientas”

Crear cuenta de usuario en RefWorks

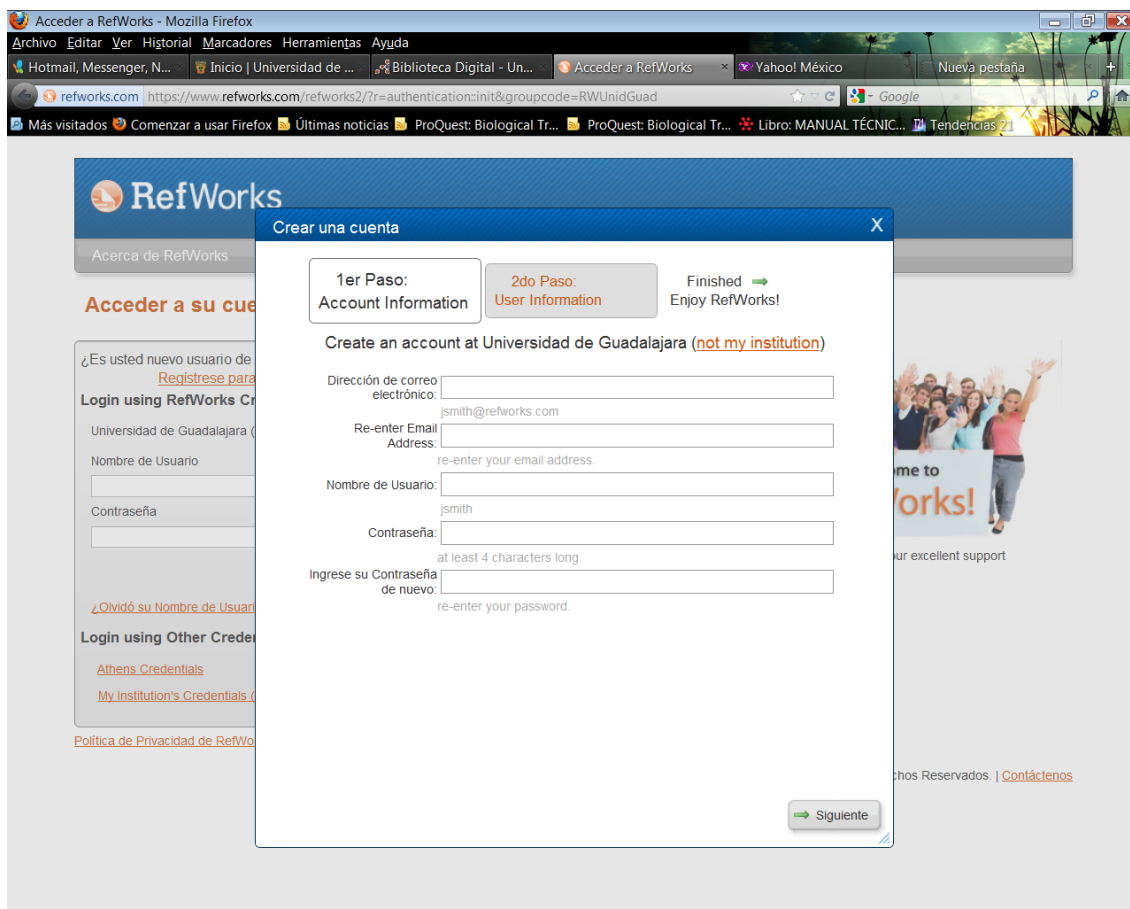
Para el acceso y almacenamiento en RefWorks, debe crearse una cuenta de usuario personal para administrar y conservar perfiles específicos, cuenta que será empleada a partir del siguiente inicio de sesión, posterior al registro.



Debes acceder a la liga de “Registro de nueva cuenta” y llenar, en dos pasos, los datos que se solicitan.

Crear cuenta y acceso a RefWorks

1er. Paso



En donde:

Dirección de correo electrónico, se refiere al buzón en donde usualmente recibes correos electrónicos.

Nombre de usuario, la palabra con la cual serás identificado como usuario de RefWorks.

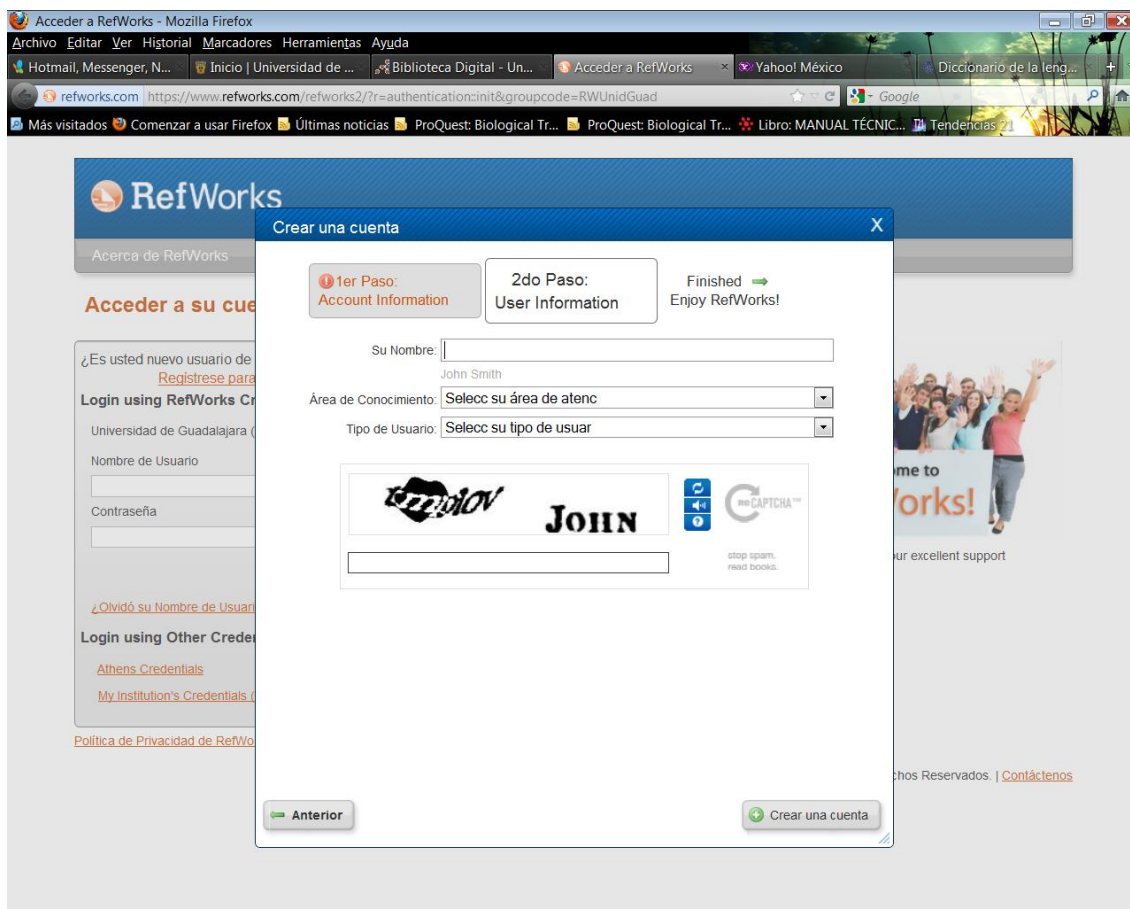
Contraseña, palabra secreta que permite el acceso a la cuenta.



Es recomendable no revelar información sobre la cuenta personal, recuerda que debe darse trato de confidencial; esto evitara posibles pérdidas de información.

Crear cuenta y acceso a RefWorks

2do. Paso



The screenshot shows a web browser window with the RefWorks website. A modal window titled "Crear una cuenta" (Create an account) is open, displaying the second step of the registration process: "2do Paso: User Information". The first step, "1er Paso: Account Information", is completed. The "Finished" step is "Enjoy RefWorks!". The form fields are: "Su Nombre:" (Your Name) with the value "John Smith"; "Área de Conocimiento:" (Knowledge Area) with a dropdown menu set to "Selecc su área de atenc"; and "Tipo de Usuario:" (User Type) with a dropdown menu set to "Selecc su tipo de usuar". Below the form is a CAPTCHA image showing the word "JOHN" and the text "stop spam, read books.". Navigation buttons "Anterior" (Previous) and "Crear una cuenta" (Create an account) are visible at the bottom of the modal.

En donde:

Su nombre, se refiere al nombre propio y el apellido.

Área de conocimiento, es el campo o esfera de acción que por la actividad que desempeñas, tiene relación con la ciencia. Tienes que seleccionar alguna de las opciones que te propone el sistema.

Tipo de usuario, es la relación o estado que guardas, respecto a tu institución.

Recibirás confirmación de tu nueva cuenta por medio de un correo electrónico que llegará al buzón que proporcionaste en el registro.