

## Tabla de Contenidos:

[Principales características de Refworks](#)

[Menús, botones y barras de herramientas](#)

[Empezando: Hacer nuestra bibliografía: Carpetas y Registros](#)

[Importar bibliografías: Desde bases de datos académicas, Importar archivos de texto, Búsqueda directa e importación](#)

[Edición de registros y edición global de índices](#)

[Bibliografías, estilos y formatos](#)

[Citas en un documento de texto y listas de referencias](#)

## Características

Refworks es un Gestor de Referencias Bibliográficas que permite:

- Trabajar vía web sin necesidad de instalación de software ni plugins,
- Crear bases de datos bibliográficas con registros que tienen hasta 67 campos disponibles y 31 opciones documentales
- Incorporar registros manualmente o automáticamente buscando en las bases de datos de especial importancia científica o en catálogos Z39.50
- Importar registros de archivo de texto formateados y archivos RIS
- Importar directamente de bases de datos bibliográficas en las que se han seleccionado una serie de registros
- Importar registros desde algunas revistas electrónicas que tengan enlace a Refworks
- Tener siempre accesible a través de internet nuestra bd bibliográfica u otras bd que han compartido con nosotros.
- Sincronizar el trabajo con el editor de texto para citar mientras se escribe y aplicar los estilos correspondientes a citas en contexto y listas de referencias
- Elaborar bibliografías y citas con cientos de estilos diferentes que corresponden a las revistas científicas o a los estilos bibliográficos normalizados
- Buscar, editar y depurar los registros bibliográficos: eliminar duplicados, corregir índices de autores, publicaciones periódicas y palabras clave
- Crear carpetas de trabajo independientes a las que se asignan registros bibliográficos concretos. Un registro bibliográfico puede asignarse a varias carpetas.
- Compartir citas bibliográficas con varias personas o hacerlas públicas vía web
- Generar RSS, para incluir nuestra bibliografías en sitios web, en blogs, o simplemente hacerlas accesibles para lectores de RSS como Google Reader

## Menús, botones y barras de herramientas:



# RefWorks

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía Herramientas ▾ Ayuda ▾

<p><b>Referencias ▾</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Añadir Nueva referencia <small>Referencias de menú</small></li> <li>Importar</li> <li>Importar base de datos de EndNote V8+</li> <li>Exportar</li> <li>Organizar carpetas</li> <li>Copia de seguridad/Restaurar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo primero: trabajar con las referencias, añadir o importar</li> <li>Organizar carpetas</li> <li>Desde aquí también se exporta</li> </ul>
<p><b>Ver ▾</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carpetas</li> <li>Resultados de la búsqueda guardada</li> <li>Todas las referencias</li> <li>Mi lista</li> <li>Duplicados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver carpetas, o todas nuestras referencias</li> <li>Atención a los duplicados</li> <li>Ver listas preferentes y búsquedas guardadas</li> </ul>
<p><b>Buscar ▾</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda avanzada</li> <li>Índice de Autores</li> <li>Índice de Descriptores</li> <li>Índice de Revistas</li> <li>Catálogo o base de datos en línea</li> <li>Fuente RSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busquedas en nuestras bases de refworks o en otras bases de datos externas como Scopus, Wok, Science Direct, incluso catálogos de bibliotecas</li> </ul>
<p><b>Bibliografía</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear bibliografías y establecer los formatos bibliográficos deseados</li> </ul>
<p><b>Herramientas ▾ Ayuda ▾</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write-N-Cite <small>Herramientas de menú</small></li> <li>RefGrab-It</li> <li>Copia de seguridad/Restaurar</li> <li>Importar base de datos de EndNote V8+</li> <li>Exportar referencias</li> <li>Compartir referencias</li> <li>Ver duplicados</li> <li>Buscar Catálogo o base de datos en línea</li> <li>Visualizar formatos bibliográficos</li> <li>Formatos bibliográficos</li> <li>Idioma</li> <li>Actualizar Información de usuario</li> <li>Personalizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insertar citas en nuestro documento de texto</li> <li>Importar citas de sitios web</li> <li>Importar de EndNote</li> <li>Compartir</li> <li>Exportar</li> <li>Formatos de citas</li> </ul>
<p><b>Ayuda ▾</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutorial <small>Ayuda de menú</small></li> <li>Ayuda</li> <li>Ayuda de Write-N-Cite</li> <li>Guía para Empezar Rápido</li> <li>Solicitar</li> <li>Contáctenos</li> <li>Acerca de esta base de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mucha ayuda en línea</li> </ul>

## Empezando. Hacer nuestra Bibliografía

**Las carpetas:** Todos los registros están en una base de datos de Refworks, pero desde las carpetas se visualizan, se modifican y se trabaja con los que se asignan a esa carpeta. Es conveniente, aunque no obligatorio, crear alguna carpeta para poder trabajar mejor con los registros. Las carpetas creadas aparecen en “ver carpetas”, en color rojo

Cuando importamos desde una base de datos bibliográfica se creará una carpeta de registros importados llamada “Última importación” cuyo contenido se borra al importar una nueva serie de registros.

Carpetas ▾

Crear nueva carpeta	
Ver	Última Importación
Organizar carpetas	Referencias que no están en ninguna carpeta
Compartir carpetas	Referencias eliminadas
	carpeta1

**Añadir manualmente una referencia bibliográfica en Refworks.** Al añadir una nueva referencia, se abre una nueva ventana en la que por defecto nos aparecen una serie de campos: Hay que moverse hacia abajo para verlos todos

### Nueva Referencia

Ver campos utilizados por: No se seleccionó ninguno

En la(s) carpeta(s) Especificar las carpetas (si hay alguna) ▾

Tipo de Referencia Artículo de Revista Académica (Journal) ▾

Tipo de fuente Impreso ▾

Idioma de salida Desconocido ▾ [¿Qué es esto?](#)

Autores

Título **B** *I* U <sup>x<sup>2</sup></sup> <sub>x<sub>2</sub></sub>

Publicación Completa

Publicación Abreviada

Año de Publicación

Fecha de Publicación - Formato Libre

Volumen

Ejemplar

Página Inicial

Otras Páginas

Descriptores

Resumen **B** *I* U <sup>x<sup>2</sup></sup> <sub>x<sub>2</sub></sub>

Notas **B** *I* U <sup>x<sup>2</sup></sup> <sub>x<sub>2</sub></sub>

### Atención al primer campo:

Ver campos utilizados por: No se seleccionó ninguno ▾

Algunos campos varían en función de los formatos bibliográficos (estilos de citas). El estilo de cita y bibliografía será el que seleccionemos

Luego definimos si se asigna a una carpeta o no, el tipo de referencia, el tipo de fuente, el idioma y si tiene o no adjuntos

En la(s) carpeta(s) Especificar las carpetas (si hay alguna) ▾

Tipo de Referencia Artículo de Revista Académica (Journal) ▾

Tipo de fuente Impreso ▾

Idioma de salida Desconocido ▾ [¿Qué es esto?](#)

Una vez cubiertos estos campos se van introduciendo los datos manualmente en el formulario. **Importante:** cada autor (apellidos, nombre; apellidos, nombre; apellidos, nombre) debe separarse por punto y coma

Una vez introducidos los datos se pulsa guardar y ya está

## Importar bibliografías

Lo más habitual es incorporar las referencias importándolas de otros archivos o de otras bases de datos:

### Importar bibliografías mientras se trabaja con otras bases de datos: WOK, Scopus, Science Direct, Dialnet...

Hay que tener abierto nuestro Refworks mientras se utiliza la plataforma o base de datos científica. Tras hacer las búsqueda y tener una lista de resultados

1. Marcar o seleccionar los registros que nos interesan. A veces necesitaremos ir a la lista o directorio con los documentos seleccionados y volver a revisarlos por si sólo queremos exportar algunos de los seleccionados.
2. Ir a un botón o enlace que ponga “exportar” o “descargar” o “send to”. Desde la ventana de exportaciones nos salen las opciones. Ejemplos en las bases de datos científicas más comunes:

En Dialnet	
En Wok	
En Science Direct	<p><b>Export format:</b> <input type="radio"/> RIS format (for Reference Manager, ProCite, EndNote)</p> <p><input checked="" type="radio"/> RefWorks Direct Export <a href="#">? About Refworks</a></p> <p><input type="radio"/> ASCII format</p> <p><input type="radio"/> BibTeX format</p> <p><b>Export</b>   <b>Cancel</b></p>
En Scopus	<p><b>Export format:</b> RefWorks direct export</p>
En Google Scholar (ir a Preferencias y abajo del todo...) Se salvan de uno en uno	<p><input checked="" type="radio"/> Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks</p>
EN EHIS. Ebsco Host Integrated Search	Se pondrá en breve
En Pubmed	Exportar los registros aun archivo formato MEDLINE y luego importarlo a Refworks con el filtro NLMPubMed
En Pubget Se pueden salvar de uno en uno	<p>Options ^</p> <p>Buy PDF Download citation Bookmark Permalink ^ Get permission</p> <p>Export to RefWorks</p>

### Importar archivo de texto

Pero si no encontramos la opción de integrar en Refworks directamente, podremos exportar a Formato RIS (formato de texto etiquetado) y luego importar. Igualmente podremos exportar-importar datos desde Citeulike, Connotea o similares. La mayoría de las herramientas bibliográficas y bases de datos permiten exportar a formato RIS

Si esto tampoco es posible, otra opción es exportar citas bibliográficas a archivos de texto y luego importarlas con su filtro correspondiente. Si no tenemos un filtro, tal vez esté creado y simplemente hay que importarlo. Se pueden ver todo los filtros que hay en [http://www.refworks.com/content/products/import\\_filter.asp](http://www.refworks.com/content/products/import_filter.asp)

### Importar bibliografías buscándolas directamente desde Refworks en bases de datos:

**Nota:** Esta opción solo se recomienda para búsquedas muy específicas o muy limitadas

Ir a Buscar → Catálogo o bases de datos en línea y elegir entre la lista de las que tenemos. Especificar luego, el nº máximo de referencias y además los campos en los que buscar y las fechas:

Base de Datos en Línea por Buscar:

REBIUN - Red de Bibliotecas Universitarias Españolas

Número Máximo de Referencias a descargar: 50

Búsqueda Rápida de: (Los resultados de la Búsqueda Rápida están basados en los campos apoyados por el servidor que usted ha seleccionado)

Buscar Borrar

Búsqueda Avanzada de:

Título Primario asturias

.Y

Título Primario economía

.Y

Año de Publicación

.Y

Año de Publicación

Buscar Borrar

Los resultados se abren en una nueva pestaña o en una nueva ventana, según nuestro navegador. Marcar aquellos que nos interesen **¡Atención!: si se cambia de página se perderán los marcados**

Una vez marcados, se puede importar lo seleccionado, todo lo de la página o toda la lista. Se puede elegir la carpeta a la que importar o no elegir ninguna en cuyo caso las referencias irán a la carpeta "Última importación"

Usar:  Seleccionado  Página  Todo en la Lista  
  (Note que las

**Al terminar de importar, sea con el procedimiento que sea,**

Si no hemos elegido carpeta hay que decidir qué hacer con lo que hemos importado

**Ver Carpeta de Últimas Importaciones**

**Recuerda que la Carpeta de Últimas importaciones se borra y renueva cada vez que importas referencias.**

Para ver todas las referencias que se han importado hay que ir a **Ver → Todas las referencias.**

Las referencias que no están en ninguna carpeta se pueden ver en **Carpetas → Ver → Referencias que no están en ninguna carpeta**

## Edición de registros

Una vez que tenemos nuestra base de datos con bibliografías y nuestras carpetas con sus registros podremos editarlas y utilizarlas para hacer listados de citas, bibliografías y sincronizar nuestro Refworks con el editor de texto, por ejemplo con MS Word, o con el editor de Open Office

**Importante:** Cuando se modifica un registro, se modifica para TODAS las carpetas en las que se visualiza.

Los registros se pueden editar y modificar desde la opción “edición” que aparece en cada uno de ellos. Hay que abrir la ventana de editar e ir al campo que se quiere editar. Por último hay que guardar

## Edición global

Pero cuando lo que queremos editar es un nombre o un título de revista o una palabra clave, etc. que aparece en varios registros y queremos hacer una modificación general en la base de datos tenemos que utilizar la Edición global. Es muy útil para normalizar los nombres de autores, palabras clave o títulos de revistas

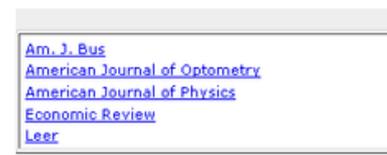
Para ello vamos a. Buscar

Y elegimos el índice a corregir, por ejemplo “Índice de Revistas”

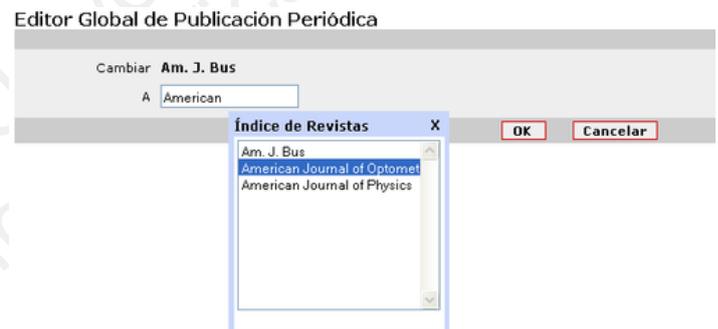


Buscar por Publicación Periódica  
[ A E L ]

Allí veremos algo así, con la cantidad de registros en los que parece y ,más a la derecha, la opción de “Editar”:



Hacemos clic en “Editar”, se nos abre una ventana de edición y al escribir vemos en el desplegable los términos cercanos a lo que escribimos



Modificamos el término y guardamos.

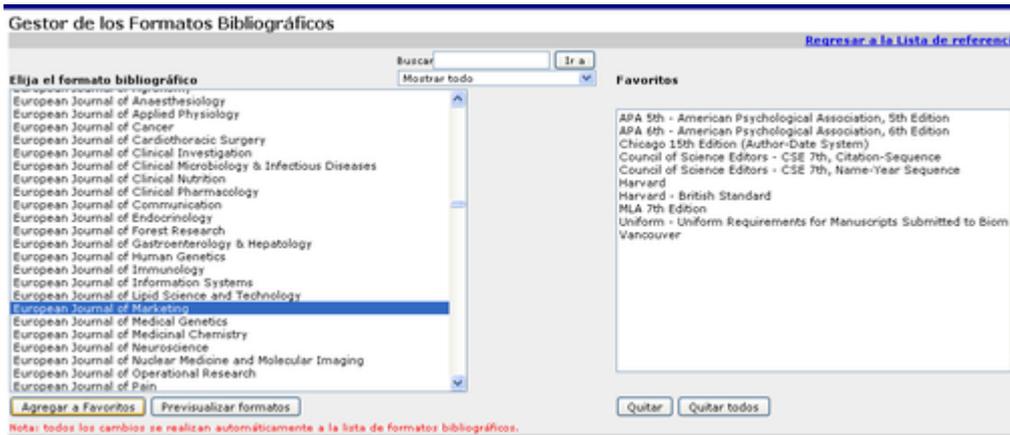
**La modificación afectará a todos los registros con ese término**

## Bibliografías, estilos y formatos

- El menú “Bibliografía” nos ofrece la opción de elegir un estilo de citas, de crear un nuevo estilo, de modificar uno existente. Es importante especificar cuál es nuestro estilo y añadirlo a la lista
- Podremos introducir citas en un documento de texto en el que estamos trabajando y luego generar y formatear las citas y la lista de referencias
- O simplemente podremos generar una Bibliografía a partir de nuestras referencias (todas o algunas seleccionadas en carpetas o en listas)

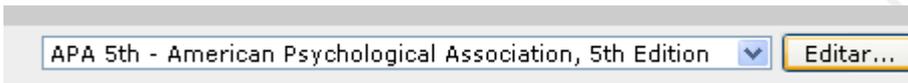
## Estilos y formatos

Refworks nos ofrece una gran cantidad de estilos de citas bibliográficas para elegir. Algunos de ellos ya vienen marcados como favoritos. Los formatos bibliográficos favoritos se establecen desde Herramientas → Formatos Bibliográficos



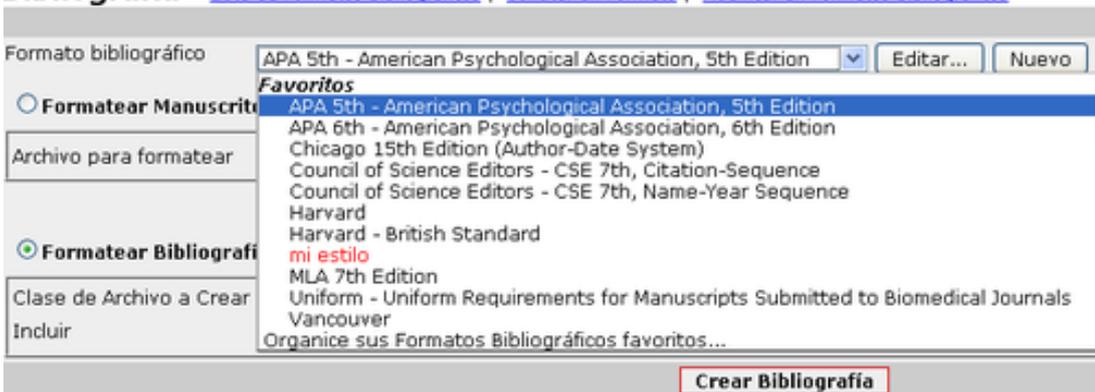
Además se puede hacer un estilo Nuevo, empezando de cero, pero es más recomendable modificar uno ya existente. Para hacer modificaciones en un estilo concreto, si es queremos adaptarlo a nuestras necesidades, hay que ir a

**Bibliografía**, elegir el estilo y hacer clic sobre “editar”:



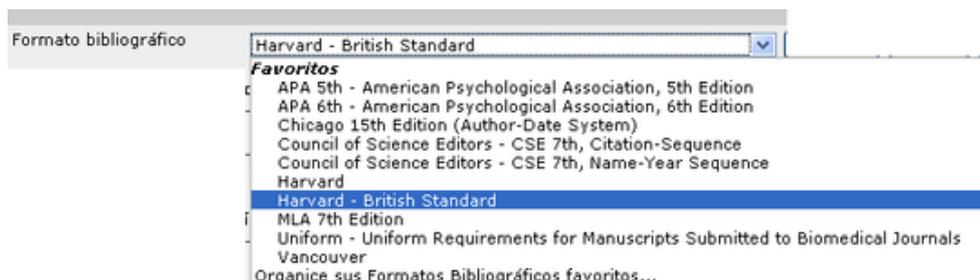
Una vez modificado se debe “guardar como...” con otro nombre para que el estilo original se mantenga sin modificaciones

## Bibliografía [Lista de Formatos bibliográficos](#) | [Solicitar un Formato](#) | [Modificar un Formatos bibliográficos](#)



## Para hacer una Bibliografía:

Elegir el formato bibliográfico en la lista de los que salen, que son los que tenemos como favoritos



Después decidimos si queremos la Bibliografía nos salga como página web, como archivo Word, RTF, Open Office, etc. Es importante no olvidarse de elegir en el apartado "Incluir", para no generar bibliografías de todos los registros precipitadamente

- Incluir:**  Todas las Referencias  
 Mi lista  
 Especifique Carpeta (opcional) ▼

En resumen, podría ser algo como esto:

**Bibliografía** [Lista de Formatos bibliográficos](#) | [Solicitar un Formato](#) | [Modificar un Formatos bibliográficos](#)

Formato bibliográfico:

**Formatear Manuscrito y Bibliografía** [Cómo entrar las citas en su Manuscrito](#)

Archivo para formatear:

**Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias**

Clase de Archivo a Crear:

Incluir:  Todas las Referencias (13)  Mi lista (0)  Referencias de

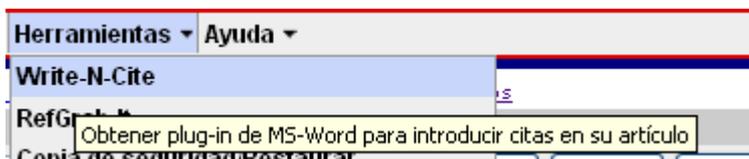
Biblioteca de la Universidad  
Información Bibliográfica

## Insertar citas en un documento de texto y luego hacer la lista de referencias

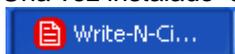


**Insertar citas manualmente**, podremos ver, copiar y pegarlas citas desde nuestras referencias manualmente en este icono para luego generar la lista de referencias al final

**Insertar citas automáticamente : Write-N-Cite** es una utilidad abreviada de Refworks que permite sincronizar nuestras referencias bibliográficas con el procesador de texto. Hay que instalar un plugin, que se descarga desde Herramientas:



Una vez instalado se puede y abrir en Archivos de Programa → Refworks → Write-N-Cite. Aparecerá este icono



Hacemos clic en él y se abre una ventana que nos pedirá nuestra clave y contraseña. Una vez aceptada nos sale una ventana con nuestra lista de referencias:

Todas las Referencias (13 referencias)		
Citar Ver	<a href="#">Alcaide Inchausti, Julio</a>	1999 Asturias : de una economía de transferencias a una economía productiva
Citar Ver	<a href="#">Anes Álvarez, Rafael</a>	1997 Asturias, fuente de energía : el carbon asturiano en la economía española
Citar Ver	<a href="#">Ansón Calvo, María del Carmen</a>	1992 Asturias en 1787 : demografía, economía, sociedad
Citar Ver	<a href="#">Ansón Calvo, María del Carmen</a>	1992 Asturias en 1787 según los datos del censo de Floridablanca : [demog
Citar Ver	<a href="#">Asturias Consejería de Hacienda, Economía y Planificación</a>	1997; 1997 Estadísticas laborales 1996
Citar Ver	<a href="#">Bailey, I.L.</a>	2010 Corneal changes from hydrophilic contact lenses
Citar Ver	<a href="#">Chang, C.E.</a>	2010
Citar Ver	<a href="#">de Castrillón, A.A.</a>	2009 Una universidad para el exilio
Citar Ver	<a href="#">Portz, K.</a>	2010 Cost Center Practices in Germany and the United States: Impact of Ce
Citar Ver	<a href="#">Shuguang, Q.</a>	2010 The Impact of Wage on Economic Growth: A Review of Literature
Citar Ver	<a href="#">Songlin, Z.</a>	2010 An Explanation for Double Lag of China's Urbanization and Service: B Economics
Citar Ver	<a href="#">Wall, L.D.</a>	2010 Too-big-to-fail after FDICIA
Citar Ver	<a href="#">Zee, A.</a>	2010 Quantum field theory in a nutshell

Aquí podremos elegir carpeta, o ir a las Herramientas avanzadas de Write-N-Cite para modificar aspectos de las citas y de nuestra base de datos:

- Herramientas ▾
- Convertir a documento WNC III
- Mostrar citas sin formato
- Revertir a Documento WNC v.2
- Crear/actualizar base de datos para trabajar fuera de línea
- Eliminar códigos de campo
- Idioma

Desde el MS Word mientras se escribe hacer clic donde se quiere insertar la cita, ir al Write-N-Cite y hacer clic sobre la cita a insertar

Citar Ver [Tuya, J.](#) 2010 Full predicate coverage for testing SQL database queries

Así se van insertando las citas a lo largo del texto, con este formato: {{2 Alcaide Inchausti, Julio 1999}}

Una vez terminadas de insertar las citas, desde Write-N-Cite se hace clic sobre Bibliografía y para crear la lista de referencias y formatear las citas, con el estilo que hayamos elegido Y quedará algo así en contexto: (Alcaide Inchausti, Iranzo Martín, & Izquierdo Llanes, 1999) y la lista de referencias se generará automáticamente al final del documento con el estilo elegido

Documentación y ayudas en español: <http://www.refworks.com/es/>

El tutorial oficial con vídeo y ayuda para imprimir (en inglés): <http://www.refworks.com/tutorial/>